















In het Zorghuis Oostende VZW, ontvangen wij drie kankerpatiënten tijdens hun behandeling. We bieden hen een “bijna thuis” opvang aan zodat ze de kracht en de moed vinden in een moeilijke periode waarin ze vaak alleen staan.

Het Zorghuis is op zoek naar een coördinator



Ben je actief in de wereld van de zorg en/of het sociale, heb je coördinerende capaciteiten, sta je open voor een nieuwe uitdaging en vind je je terug in het volgende taken:

-  Je organiseert de dagelijkse werking in het Zorghuis,
-  je staat zelfstandig in voor de verdere uitbouw van ons project dat steunt op de inzet van vrijwilligers die verwachten dat je hen inspireert met je inzet, enthousiasme en zin voor organisatie,
-  je onderhoudt de contacten met de vele doorverwijzers (sociale diensten, artsen, verpleegkundigen, ziekenfondsen, ...) en bouwt deze verder uit zodat iedereen die ons nodig heeft ons ook weet te vinden,
-  je bent steeds klaar om de communicatie en de PR rond ons project te verzorgen,
-  je rapporteert rechtstreeks aan het bestuursorgaan van de vzw,
-  overnemen van anciënniteit kan besproken worden.

Dan kom je in aanmerking als je enkele of meerdere van volgende kenmerken hebt :

-  je hebt minstens 5 jaar ervaring met leidinggeven en organiseren in een medisch-verzorgende omgeving en/of in Zorg en Welzijn
-  je hebt een bachelor in zorg, verpleging, sociaal werk of gelijkwaardig door ervaring
-  je staat achter de visie en de doelstellingen van het Zorghuis en draagt die actief uit
-  je legt gemakkelijk contact, zowel met de gasten, de vrijwilligers, als verplegend personeel en dokters
-  je hebt een luisterend oor en bent geboeid door het verhaal van mensen
-  je kan goed organiseren en houdt van afwisseling in een job
-  je bent flexibel in de uitoefening van de functie
-  je hebt administratieve vaardigheden met kennis van informatica (Office pakket)

Beantwoord je aan dit profiel, stuur dan je sollicitatie, met CV, motivering vóór 20 maart 2025

-  per mail aan iris@zorghuisoostende.be
-  per post naar VZW Zorghuis Oostende t.a.v. Iris Vande Walle, Pater Pirelaan 5, 8400 Oostende